1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 01			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.1368-2026
Nombre completo del contratista: ALEXA MARMOLEJO ACOSTA
Documento de identificación: 1.144.126.125
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades relacionadas con los procesos contractuales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en desarrollo del proyecto BP-26005398 denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, la recreación y la actividad física en Santiago de Cali".

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/jul/2026	Fecha terminación 31/ago/2026
Modificación(es) al contrato: MODIFICAR la CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA del complemento al Contrato Electrónico de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 4162.010.26.1.1368-2026, suscrito con la señora ALEXA MARMOLEJO ACOSTA, la cual quedará así: Las modificaciones propuestas no incorporan nuevas actividades ni alteran la finalidad del contrato; por el contrario, permiten describir de manera más precisa las actividades que el contratista desarrolla durante la ejecución contractual, optimizando la gestión operativa del proceso y facilitando el cumplimiento de las necesidades del servicio.	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE ($7.102.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$7.102.000	$3.551.000	$ 0	$3.551.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta certificados de afiliación EPS sanitas, PENSIÓN porvenir y ARL positiva para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.01368-2026 y cuyo objeto es:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades relacionadas con los procesos contractuales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en desarrollo del proyecto BP-26005398 denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, la recreación y la actividad física en Santiago de Cali".

1. Brindar apoyo en la revisión, validación y verificación de la documentación obligatoria, física y digital, de los aspirantes a prestadores de servicios mediante las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS, SIGEP II y demás herramientas institucionales que se dispongan para tal fin; así mismo, apoyar el trámite de la información presupuestal y la puesta en ejecución de los contratos.

La contratista brindo apoyo en la revisión y validación de 60 PS para el proceso de contratación realizado durante el mes de julio en la plataforma Gestión Contratistas, apoyando el trámite de puesta en ejecución de los mismos, asi como la evaluación de perfiles de otros aspirantes que serán incorporados al proceso, verificando que cumplan con la idoneidad requerida en el Sigep II.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Brindar apoyo en la actualización y seguimiento de la matriz de prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación, generando reportes que aporten a la confiabilidad de la información institucional.

La contratista brindo apoyo en la elaboración de la matriz de contratación de PS correspondiente al periodo julio – Agosto y Julio - Octubre, diligenciando la información correspondiente a (nombre, cedula, valor a contratar, perfil requerido, idoneidad, periodo de contratación, estado del PS durante el proceso y revisión del objeto contractual, elemento PEP y demás variables presentadas por los PS). labor crucial para consolidar la información suministrada por las áreas de Planeación, Financiero y Contratación, facilitando así la ejecución del proceso contractual de los 1049 contratos de Prestación de Servicios (PS) proyectados para el mes de julio.

3. Apoyar el seguimiento a la publicación oportuna de los informes de gestión y supervisión correspondientes al Equipo de Despacho en la plataforma SECOP II, verificando el cumplimiento de los términos establecidos y reportando oportunamente las novedades identificadas para su gestión.

La contratista brindo apoyo en el cargue de documentos requeridos en la plataforma Secop II, correspondiente a los informes de supervisión, Documento Soporte, Seguridad Social de la cuota 1 julio 2026 del área de Despacho.

4. Brindar apoyo en la consolidación y organización de la información contractual de los prestadores de servicios para la atención oportuna de requerimientos y demás solicitudes de los organismos de control dentro de los términos establecidos.

La contratista brindo en la generación de base de datos del periodo 2025, solicitada como insumo para dar respuesta a requerimiento de la contraloría la cual incluyo toda la información de los PS que tuvieron contratos con fuentes de financiación SGP.

5. Brindar apoyo en los diferentes requerimientos de los prestadores de servicio en las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II, por medio de la actualización de la información y demás novedades del proceso.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista brindo en la plataforma Gestión Contratistas realizando cambios de periodo, creación de usuarios, data reportes de los documentos, bloqueados y cargue masivo de hojas de vida. Así como activación y revisión de perfiles en el Sigep ll.

6. Apoyar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor, siempre que correspondan a la naturaleza del objeto contratado, Participando en reuniones, mesas de trabajo, jornadas de capacitación, jornadas de socialización y demás espacios relacionados con la gestión contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

La contratista participo en la reunión informativa de cuentas de cobro, realizada por el equipo de contratación con los PS nuevos del área, informado sobre los lineamientos del supervisor para la presentación de los informes.

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1R1QJznkLCKpH1AwnvCVamJQagNE3assn?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

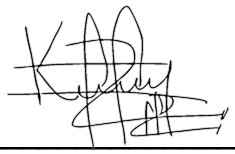
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 24/jul/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.